

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
КАЙБИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН  
МБОУ «Фёдоровская СОШ им. Е.Г.  
Тутаева Кайбицкого муниципального  
района РТ»  
422321, РТ Кайбицкий район,  
с. Фёдоровское, ул. Тутаева, д. 45  
тел. 8(84370)34-2-36  
e – mail: [schf00@rambler.ru](mailto:schf00@rambler.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАЙЫЧ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
Е.Г.Тутаев исемендәгә  
Федоровск урта гомумбәлем  
бүрү мактәбе  
422321, ТР Кайбыч районы ,  
Федоровск авылы, Тутаев урамы, 45 йорт.  
тел. 8(84370)34-2-36  
e – mail: [schf00@rambler.ru](mailto:schf00@rambler.ru)

## Приказ № 117/1

**От 19 ноября 2025 года**

### **Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы на 2025-2026 годы и назначении ответственных лиц**

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кайбицкого муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01, письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025 г., на основании приказа МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» №108 от 18.11.2025 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Федоровская СОШ им. Е.Г. Тутаева» на 2025-2026 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:  
Заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Федоровская СОШ им. Е.Г. Тутаева» Григорьеву А.В.  
Заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Федоровская СОШ им. Е.Г. Тутаева» Бутрову О.А.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Григорьевой А.В. Обеспечить размещение утвержденной дорожной карты на официальном сайте школы в срок до 29.11.2025 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**К.А. Гущин**



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа имени Евгения Геннадиевича Тутаева Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	19.11.2025г.	Директор школы Гущин К.А.	Приказ № 117/1 от 19.11.2025г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.08.2025г	Директор школы Гущин К.А.	Протокол №1 от 27.08.2025г (пункт №10)
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Август 2025	Директор школы Гущин К.А. Заместитель директора по УР Григорьева А.В.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	Август 2025	Директор школы Гущин К.А. Заместитель директора по УР Григорьева А.В.	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	25.08.2025г	Директор школы Гущин К.А.	Протокол №1 от 27.08.2025г (пункт №10)
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении года	Директор школы Гущин К.А.	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении года	Директор школы Гущин К.А.	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении года	Директор школы Гущин К.А.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении года	Директор школы Гущин К.А.	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора по УР Григорьева А.В.	

Лист согласования				Тип согласования: <b>последовательное</b>
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гущин К.А.		Подписано 27.01.2026 - 08:39	-